

برنامج جوائز مكافحة العنصرية، والتنوع، والعدالة، والشمولية المقدمة من مدير المدينة

تُعدّ هذه الجوائز تأكيداً على التزام موظفي كامبريدج بتعزيز مكافحة العنصرية، ودعم التنوع، والعدالة، والشمولية (ADEI) وأهمية خلق بيئة تدعم النماذج الداعمة لهذه المبادئ من بين الموظفين والسكان. تُصنف الجوائز أو شهادات التقدير إلى فئتين: فئة للموظفين الأفراد وفئة للإدارات التابعة للمدينة. سيتم تحديد الفائزين بالجائزة من خلال المعايير المذكورة أدناه. عندما تتعلق معايير الأهلية بالفئات السكانية الممثلة تمثيلاً ناقصاً، فإن هذا المصطلح يشمل النساء، ومجموعات الأقليات العرقية والإثنية، وذوي الاحتياجات الخاصة، والأفراد المعروفة باسم مجتمع الميم.

معايير حصول موظفي المدينة على الجوائز

قد يُرشح موظفو المدينة للحصول على الجوائز تقديراً لإنجازاتهم أو التزامهم في مجال أو أكثر من المجالات التالية:

- دعم البرامج والمبادرات التي تساهم في توظيف أفراد من الفئات السكانية الممثلة تمثيلاً ناقصاً مع الحرص على استمراريتهم في العمل.
- الجهود المبذولة لتعزيز الوعي الثقافي والكفاءة المشتركة بين الثقافات كوسيلة لتقديم خدمات عادلة وسريعة الاستجابة للمجتمعات متعددة الثقافات.
- الدعوة لمبادرات مكافحة العنصرية، ودعم التنوع، والعدالة، والشمولية في مكان العمل.
- تطوير الأنشطة التي تدعم الشراكات مع المؤسسات والمجموعات المجتمعية التي تخدم الفئات السكانية الممثلة تمثيلاً ناقصاً.
- تعزيز بيئة عمل ترحيبية وداعمة.
- تنفيذ أهداف المدينة المكافحة للعنصرية، والداعمة للتنوع، والمساواة، والشمولية، ونمذجة التوقعات ذات الصلة.

معايير حصول الإدارات التابعة للمدينة على شهادات التقدير

يمكن ترشيح إحدى إدارات المدينة، أو قسم أو وحدة تابعة لهذه الإدارة - إن أمكن- للحصول على شهادات التقدير عن إنجازاتها في واحد أو أكثر من المجالات التالية:

- تعيين أفراد من الفئات السكانية الممثلة تمثيلاً ناقصاً مع الحرص على استمراريتهم في العمل.
- خلق فرص لتطوير الفئات السكانية الممثلة تمثيلاً ناقصاً والعمل على تطويرها بطريقة متخصصة.
- وضع الأسس للتواصل الجامع والاتصالات الشاملة داخل الإدارة نفسها، ومع مجتمع كامبريدج.
- تعزيز التعاون/الشراكات مع المؤسسات والجماعات المجتمعية التي تخدم الفئات السكانية الممثلة تمثيلاً ناقصاً؛ لمعالجة القضايا محظوظ الاهتمام.
- تنفيذ أهداف المدينة الداعمة للتنوع، والمساواة، والشمولية، ومكافحة العنصرية وتلبية توقعات القيادات.

إذا كنت قد عملت مع موظف مدينةٍ أو مع إدارة أظهرت التزاماً تجاه معايير مكافحة العنصرية، ودعم التنوع، والعدالة، والشمولية (ADEI)، فضع في اعتبارك ترشيحه للحصول على جائزة. تجد نموذجاً للترشيح أدناه. يحين موعد الترشيحات في يوم الجمعة، بتاريخ 5 نوفمبر 2021، الساعة 12:00 ظهراً

مدينة كامبريدج
الموعد النهائي للترشيح لجوائز مكافحة العنصرية، والتنوع، والعدالة، والشمولية المقدمة
من مدير المدينة: الجمعة، 5 نوفمبر، 2021، 12:00 ظهراً

إلى: لويس أ. ديباسكوال، مدير المدينة

يرجى قبول الترشيح التالي لجائزة مكافحة العنصرية، والتنوع، والعدالة، والشمولية:

ترشيح الموظف (يرجى تقديم أكبر قدر ممكن من المعلومات.)

اسم الموظف:

القسم:

المسمي الوظيفي:

أو

ترشيح الإدارة

اسم الإداراة:

القطاع/الوحدة/البرنامج:

ها هي الأسباب التي شعري بأن هذا الموظفي أو هذه الادارة تستحق الحصول على جائزة:

[يرجى مراعاة الدقة في التحديد قدر الإمكان. المعايير المرجعية السارية المدرجة في إعلان الترشيح. يمكنك إرفاق صفحات إضافية أو إرسال خطاب منفصل إذا لزم الأمر.]

تم الترشيح من قبل (الاسم الكامل): _____ رقم الهاتف المتاح نهاراً: _____

عنوان البريد الإلكتروني: _____

ممكن إرسال النماذج المكتملة عبر البريد الإلكتروني إلى citymanager@cambridgema.gov أو إرسالها شخصياً إلى مكتب مدير المدينة، الكائن في Cambridge City Hall, Massachusetts Avenue, Cambridge, MA 02139